



Cấu trúc bài thuyết trình



**Chỉ có thiết kế mới
mang lại một công
trình đẹp, ít tốn kém.**



Cấu trúc bài thuyết trình

- ✓ Dàn bài cơ bản
- ✓ Cách thể hiện các phần chính



Cấu trúc bài thuyết trình

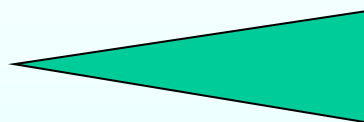
✓ Dàn bài cơ bản

✓ Cách thể hiện các phần chính

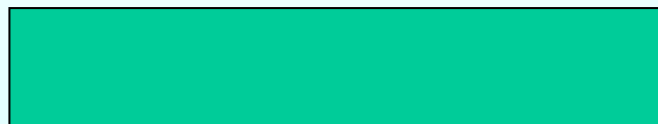


Cấu trúc bài thuyết trình

Mở ® Cửa



Th©n bµi



KÕt luËn





Bài thuyết trình





Cấu trúc bài thuyết trình

- ✓ Dàn bài cơ bản
- ✓ Cách thể hiện các phần chính



Mở đầu

- ✓ Thu hút sự chú ý của thính giả
- ✓ Giới thiệu khái quát mục tiêu
- ✓ Giới thiệu lịch trình làm việc
- ✓ Chỉ ra các lợi ích bài thuyết trình mang lại



Các cách tạo sự chú ý

- ✓ Ví dụ, minh họa hoặc các mẫu chuyện
- ✓ Các câu/ tình huống gây sốc
- ✓ Số thống kê, câu hỏi hoặc trích dẫn
- ✓ Cảm tưởng của bản thân
- ✓ HÀi hước hoặc liên tưởng
- ✓ Kết hợp nhiều cách



**Không có cơ hội
thứ hai để gây
ấn tượng ban đầu**



Vạn sự khởi đầu nan.

Đầu xuôi đuôi lọt.



**Chưa nghe
thì đừng nói!**



Thân bài

- ✓ Lựa chọn nội dung quan trọng
- ✓ Chia thành các phần dễ tiếp thu
- ✓ Sắp xếp theo thứ tự logic
- ✓ Lựa chọn thời gian cho từng nội dung



Giới hạn các điểm chính



Đa thự loạn tâm



Nói dài -> Nói dai -> Nói đại



**Biết nhiều
không bằng biết điều**



Kết luận

- ✓ Thông báo trước khi kết thúc
- ✓ Tóm tắt điểm chính
- ✓ Thách thức và kêu gọi

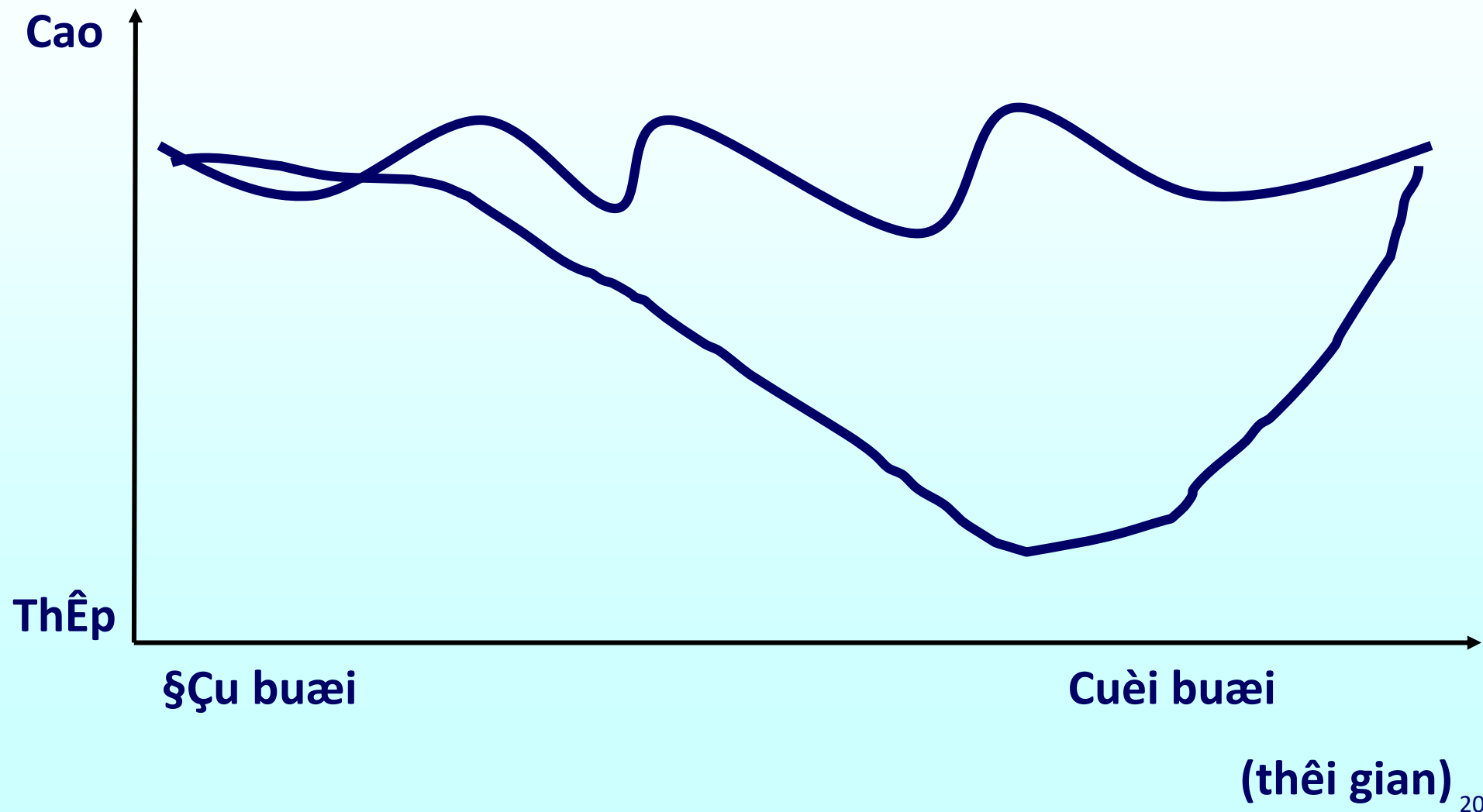


**Điều cuối cùng
sẽ sống cùng**



Sự chú ý của người nghe

(sự chú ý)





A.B.C.

Always Be Closing



3 thời điểm quan trọng

- ✓ Trước khi thuyết trình
- ✓ Giờ giải lao
- ✓ Sau khi thuyết trình



Cấu trúc bài thuyết trình

- ✓ Dàn bài cơ bản
- ✓ Cách thể hiện các phần chính



Quy tắc 3T

- ✓ **Trình** bày khái quát những gì sẽ trình bày
- ✓ **Trình** bày những gì cần trình bày
- ✓ **Trình** bày tóm tắt những gì đã trình bày



Người thuyết trình

- ✓ Người viết kịch bản
- ✓ Đạo diễn
- ✓ Diễn viên
- ✓ Huấn luyện viên



3 bí quyết thành công

✓ Thứ nhất:

Tập

✓ Thứ nhì:

Tập

✓ Thứ ba:

Tập



**Học ăn, học nói,
học gói, học mở.**