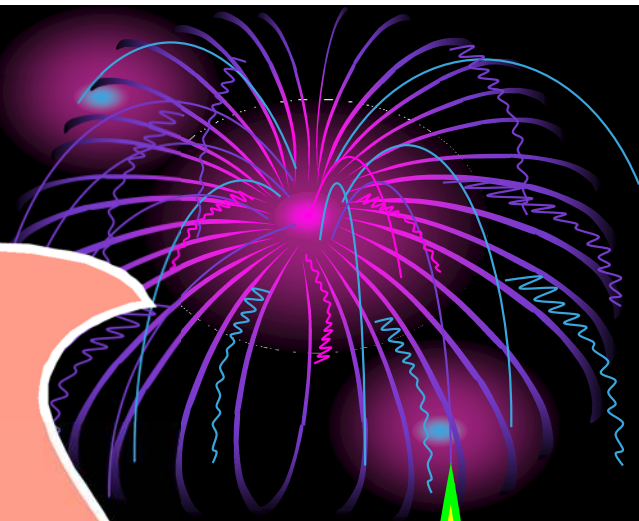


TRƯỜNG ĐOÀN LÝ TỰ TRỌNG - TP. HỒ CHÍ MINH

YOUTH LEADERSHIP GROUP (HỒ CHÍ MINH)



# PHƯỜNG PHÁP TỔ CHỨC DIỄN ĐÀN THANH NIÊN



# ĐỐI THOẠI

Giao lưu với  
các nhân  
vật lịch sử  
(nhân chứng  
lịch sử)

Giao lưu với  
lãnh đạo  
đảng, chính  
quyền

**NỘI  
DUNG**

Giao lưu với  
những nhân  
vật có thành  
tích xuất sắc  
trong các  
lĩnh vực

Giao lưu với  
các nhân  
vật điển  
hình, người  
tốt việc tốt



# QUI TRÌNH TỔ CHỨC

## + Chuẩn bị:

- Mục đích, nội dung, giới hạn thời gian.
- Gặp gỡ trước với nhân vật đối thoại: nắm rõ thành tích, cuộc sống, tìm hiểu kỹ những vấn đề, sự kiện cần trao đổi với nhân vật đối thoại.
- Bố trí sân khấu.

## + Tổ chức đối thoại:

- Ban tổ chức giới thiệu nội dung buổi đối thoại.
- Người dẫn chương trình đặt câu hỏi cho từng nhân vật về những vấn đề cụ thể và gợi ý thanh niên đặt câu hỏi giao lưu.
- Xen kẽ vài tiết mục văn nghệ vào những lúc thay đổi nhân vật giao lưu.

DIỄN ĐÀN THANH NIÊN



**+ Diễn đàn trực tiếp:** người nói và người nghe trực diện nhau.

**+ Diễn đàn gián tiếp:** là loại diễn đàn thông qua báo chí

**CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC DIỄN ĐÀN TRỰC TIẾP:**

- Chọn chủ đề diễn đàn cho thanh niên.
- Chuẩn bị một số ý kiến phát biểu trước trong diễn đàn.
- Khách mời.
- Mở rộng thành phần tham gia đến những người quan tâm đến chủ đề, ngoài đoàn viên thanh niên.
- Phân công chủ trì chuẩn bị phát biểu đề dẫn, phát biểu tổng kết diễn đàn.
- Lập kế hoạch tổ chức diễn đàn.

# **TỔ CHỨC DIỄN ĐÀN**

- **Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.**
- **Giới thiệu chủ trì diễn đàn.**
- **Phát biểu đề dẫn.**
- **Phát biểu của thanh niên tham gia diễn đàn.**
- **Phát biểu tổng kết.**
- **Kết thúc diễn đàn.**



**HỘI THẠO**





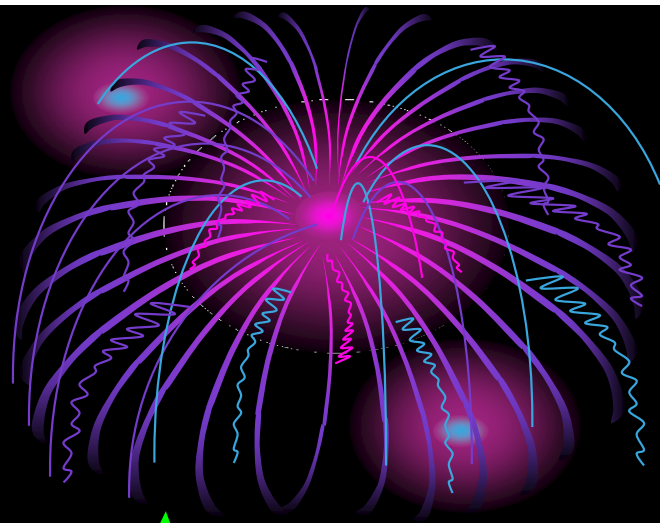
## **CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

- Chọn chủ đề hội thảo.
- Chọn chủ tọa hội thảo.
- Chuẩn bị báo cáo đề dẫn.
- Đặt nội dung trước cho khách mời dự kiến phát biểu trong hội thảo.
- Tài liệu hội thảo: tập hợp bài phát biểu, tài liệu.
- Thiết kế không gian, địa điểm.
- Công tác hậu cần.

## **TỔ CHỨC HỘI THẢO**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu chủ tọa.
- Trình bày đề dẫn.
- Nêu những vấn đề cần tập trung thảo luận, cần làm rõ.
  - Có thể thảo luận theo tổ hoặc theo sự điều khiển của chủ tọa. Mọi người tham dự đều có quyền phát biểu tranh luận, chất vấn (tránh phê phán lẫn nhau).
- Đại biểu phát biểu.
- Chủ tọa đoàn tổng kết buổi hội thảo.
- Bế mạc.

LIÊN HOÀN THANH NIÊN TIỀN TIẾN



# CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Bầu chọn thanh niên tiên tiến.
- Phân công trách nhiệm cụ thể đối với người được chọn dẫn chương trình.
- Công tác chuẩn bị: thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, hình thức trang trí...

*\* Chú ý: Xây dựng đề cương phỏng vấn:*

- Người dẫn chương trình cần nghiên cứu kỹ báo cáo thành tích của từng cá nhân điển hình.
- Mời các cá nhân điển hình họp mặt và làm việc, trao đổi những vấn đề cần thống nhất trước khi tiến hành liên hoan. Dự kiến nội dung câu hỏi cá nhân điển hình tại liên hoan.
- Người dẫn chương trình sẽ biên tập thành đề cương phỏng vấn.

# **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ổn định tổ chức (bằng các tiết mục văn nghệ).
- Hoạt cảnh diễn tả nội dung liên hoan.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Ban tổ chức báo cáo thành tích.
- Giao lưu với các điển hình tiên tiến (theo đề cương phỏng vấn).
- Đại biểu phát biểu.
- Tặng hoa, quà cho các điển hình (tập thể).
- Kết thúc bằng các bài hát truyền thống.

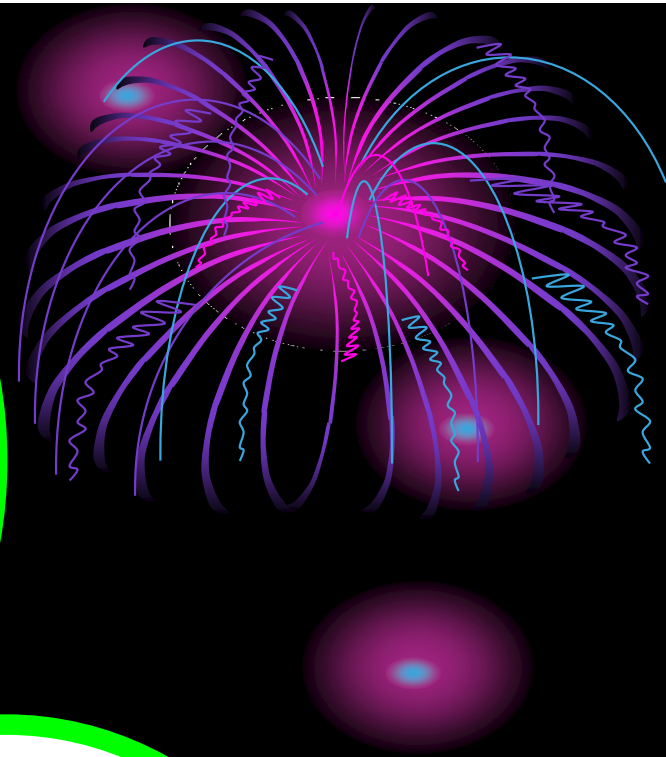
**TỎ CHỮC HỘI THỊ**



**Hội thi  
kiến thức**

**Hội thi  
năng khiếu  
và kỹ năng  
hoạt động  
thanh niên**

**Hội thi  
sáng tạo**





## **CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

- Xác định mục đích ý nghĩa của hội thi.
- Xác định qui mô tổ chức.
- Lên kế hoạch hội thi.
- Thiết kế địa điểm, trang trí.

## **TỔ CHỨC HỘI THI**

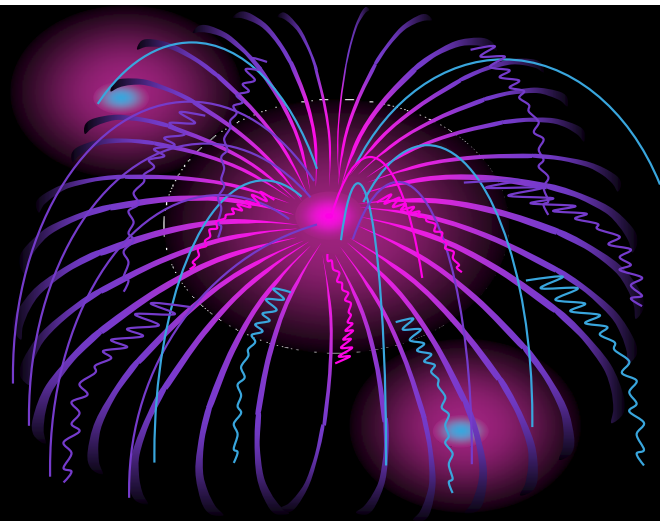
- Văn nghệ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu BTC hội thi.
- Giới thiệu các đối tượng dự thi.
- Giới thiệu ban giám khảo - đại diện BGK phát biểu ý kiến.
- Thông qua thể lệ cuộc thi.
- Mời các đối tượng dự thi vào vị trí thi.
- Người điều khiển bắt đầu các phần thi theo qui định của hội thi.
- Tổng kết – khen thưởng.

**\* Lưu ý:**

**Ban giám khảo chấm điểm: Có hai cách:**

- Ban giám khảo cho điểm công khai.**
- Ban giám khảo cho điểm trên phiếu và công bố điểm sau.**
- Tùy theo yêu cầu của cuộc thi, Ban giám khảo có thể đặt câu hỏi trực tiếp cho thí sinh trả lời.**
- Sau hội thi, ban tổ chức cần họp lại để đánh giá toàn bộ quá trình tổ chức hội thi, rút ra bài học kinh nghiệm.**

LỄ HỘI



**+ Phần lễ:** là những nghi thức tiến hành nhằm đánh dấu hoặc kỷ niệm một sự việc, sự kiện có ý nghĩa diễn ra ở phần đầu của lễ hội.

**+ Phần hội:** Là phần vui chơi, hoạt động hưởng ứng tinh thần nghi lễ diễn ra sau phần lễ.

### **Công tác chuẩn bị**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội
- Thiết kế chương trình, viết kịch bản.
- Tập dợt nghi lễ khai mạc và bế mạc.
- Bố trí khu vực lễ hội.



CHÚC CÁC BẠN VUI VẺ, HỌC TẬP TỐT  
HẸN GẶP LẠI