

KỸ NĂNG ĐỘI NHÓM BÀI 10
QUY TRÌNH LÀM VIỆC – QUẢN LÝ CLB ĐỘI NHÓM

8 SAI LẦM KHI TRÌNH BÀY TRƯỚC TẬP THỂ

Huỳnh Toàn - Quốc Trương (kinh nghiệm & thực tiễn)

Các anh chị và các bạn thân mến! Làm việc theo nhóm là một kỹ năng cần rèn luyện để đạt hiệu quả công việc cao nhất, vấn đề trong sinh hoạt nhóm khi trình bày cần phải khéo léo, tránh những sai lầm khi trình bày để đạt

Bạn không thể trở thành người trình bày hoàn hảo nhất để thành công khi nói trước tập thể trừ khi bạn đã chuẩn bị kỹ lưỡng. Để chắc chắn rằng việc thiếu sự chuẩn bị sẽ không phải là thất bại của bạn khi bạn đứng trước bục, hãy xem xét 8 sai lầm phổ biến dưới đây:

Sai lầm 1: Đánh giá thấp tầm quan trọng của việc nói trước tập thể đối với chuyên môn của bạn. Có một nhà điều hành với nền tảng tài chính và kinh nghiệm hoạt động vững mạnh đã được thuê làm chủ tịch chuỗi bán lẻ của một công ty. Trong những tuần đầu tiên, bà giấu các khó khăn trong việc điều hành và lặng lẽ tìm cách giải quyết chúng, không bao giờ đề nghị sự giúp đỡ. Cách này có thể đã từng có hiệu quả trong quá khứ thì đến thời điểm này lại không còn phù hợp. Các nhà lãnh đạo cấp cao trong hãng luôn luôn giúp đỡ nhau bằng việc chia sẻ thông tin. Những bức thư điện tử tiết lộ về tình huống khó khăn của bà và nhóm cấp cao đã gặp bà. Vị chủ tịch mới đã lên lịch cho một cuộc gặp được đề nghị đưa ra một bài trình bày có tính chất giải thích. Đối với CLB, đội, nhóm, bạn muốn làm thủ lĩnh giỏi thì đừng bao giờ đánh giá thấp đòi hỏi hoặc tầm quan trọng của việc nói trước tập thể. Bạn sẽ được phán đoán một cách đặc biệt bằng cách bạn giải quyết các vấn đề trong buổi sinh hoạt, hội họp. Ngày phán đoán không phải là 6 tháng trước khi họ quyết định chọn bạn làm thủ lĩnh. Ngày phán đoán sẽ diễn ra khá dài. Hãy sẵn sàng cho sự lâu dài này trước khi bạn phải thực sự sẵn sàng để đủ bản lĩnh cùng với chuyên môn của mình.

Sai lầm 2: Trình bày “qua loa” Bạn A là Chủ nhiệm của một CLB, đội nhóm, được đánh giá như một ứng viên để thành công trong vị trí thủ lĩnh của CLB, đội, nhóm, được đề nghị tiến hành một bài trình bày trước tập thể. Bạn đã bị ngập trong một số công việc khác, bạn chỉ trình bày qua loa. Điều làm cho vấn đề trở nên tồi tệ hơn là cùng ngày mà bạn A trình bày, một đồng nghiệp là bạn B lại tiến hành một bài trình bày tuyệt vời, bạn B đã tập luyện, sắp xếp suy nghĩ và thực hành vào đêm trước đó. Đối lập với bạn A, bạn B dường như thoải mái, tổ chức tốt, trả lời các câu hỏi dễ dàng. Đến thời điểm lựa chọn thủ lĩnh mới cho CLB, đội nhóm, bạn đoán được ai sẽ giành được vị trí đó rồi đấy.

Sai lầm 3: Để tất cả cho người viết diễn văn. Nếu bạn có thể thuê một người viết diễn văn tốt, bạn nên thuê. Mọi diễn giả có thể sử dụng một người nào đó để bày tỏ ý tưởng, vận dụng trí tuệ tập thể và tìm cách để cải thiện những điều bạn phải nói. Nhưng đừng để người viết diễn văn làm tất cả. Cuối cùng, bạn phải thoải mái với những điều bạn sẽ nói. Người viết diễn văn của bạn sẽ không ở phía sau bục vào lúc bạn phải trình bày. Hãy để người viết diễn văn

đưa cho bạn một số sự giúp đỡ nhưng hãy chắc chắn rằng bài trình bày là của bạn.

Sai lầm 4: Không trả lời câu hỏi Trước tập thể CLB, đội, nhóm, bạn hãy sẵn sàng và sẵn sàng trả lời một cách trung thực những câu hỏi khó khăn phía trước. Và nếu bạn không biết câu trả lời, hãy nói như vậy. Che giấu trong một lời nói dối sẽ huỷ hoại danh tiếng và uy tín của bạn. Thậm chí nếu thông tin có xấu, khán giả của bạn cũng sẽ đánh giá cao sự thật.

Sai lầm 5: Lãng phí thời gian của khán giả Những người đã tham dự bài trình bày thường bỏ lại hàng đồng công việc trên bàn chỉ để đến và nghe bạn nói. Bạn không thể trả lại họ khoảng thời gian đó, ít nhất bạn có thể cảm ơn họ dành thời gian đó cho bạn và sau đó nỗ lực hết mình để làm cho nó có giá trị. Cho dù nói với thành viên của bạn hoặc thậm chí là cả tập thể, hãy nghĩ về việc họ là ai và họ muốn biết gì, thậm chí trước khi bạn viết ra những lời mở đầu về bài trình bày của bạn. Nếu bạn không chắc, hỏi những người sẽ là khán giả của bạn. Tìm ra những điều mà họ cần học hỏi. Nhớ đến khán giả và cơ hội của bạn, họ sẽ nhớ bạn.

Sai lầm 6: Coi thường những câu hỏi dễ Trong khi trình bày, cần phải bản lĩnh, tự tin. Nếu bạn coi thường những câu hỏi dễ, và tỏ ra vụng về, khán giả sẽ xem bạn chưa từng chuẩn bị gì trước đó. "Anh ta có thể không biết điều đó như thế nào?", mọi người sẽ tự hỏi. Vì thế, đừng quên cân nhắc kỹ cả câu hỏi dễ cũng như khó.

Sai lầm 7: Đứng đọc thay vì trình bày Đừng có đứng trước bục và chỉ đọc những gì đã viết ra vì cho rằng điều này sẽ mất ít thời gian hơn. Nói to và rõ ràng. Nhớ rằng nhiều người bị chỉ trích vì đưa ra bài diễn văn quá vắn tắt.

Sai lầm 8: Thiếu sự hài hước Sự hài hước giúp liên hệ bạn với khán giả. Hãy cố gắng để có một chút hài hước. Kể một câu chuyện ngắn gọn mà thu hút mọi người hoặc đưa ra một lời nhắc nhở về thời tiết. Sự hài hước sẽ khuấy động thính giả. Ai cũng có thể mắc phải sai lầm khi nói trước tập thể. Chìa khoá là xác định bài học thu được và cố gắng sửa sai vào lần tiếp theo. Nhớ lại 8 sai lầm và tránh chúng.

CHÚC CÁC BẠN THÀNH CÔNG