

I/ Thế nào là những kỹ năng mềm :

-Bạn nghĩ rằng người ta sẽ rất ấn tượng với hàng loạt các bằng cấp của bạn, một số lượng lớn các kinh nghiệm có giá trị và những mối quan hệ ở vị trí cao. Nhưng chỉ những điều đó thôi có thể không đủ để giúp bạn thăng tiến trong công việc. Bởi bên cạnh đó, bạn còn cần phải có cả những kỹ năng “mềm”.

-Kỹ năng “mềm” chủ yếu là những kỹ năng thuộc về tính cách con người, không mang tính chuyên môn, không thể sờ nắm, không phải là kỹ năng cá tính đặc biệt, chúng quyết định khả năng bạn có thể trở thành nhà lãnh đạo, thính giả, nhà thương thuyết hay người hòa giải xung đột. Những kỹ năng “cứng” ở nghĩa trái ngược thường xuất hiện trên bản lý lịch- khả năng học vấn của bạn, kinh nghiệm và sự thành thạo về chuyên môn.

-Bạn có phải là một người dễ chịu? Tận tâm? Bạn giao tiếp có ấn tượng không? Giải quyết các vấn đề có hiệu quả không? Đây chính là các dạng câu hỏi ưa dùng để xác định được mức độ kỹ năng “mềm” của bạn.

II/ Tại sao người sử dụng lao động lại quan tâm tới các kỹ năng này?

-Những người sử dụng lao động coi trọng các kỹ năng “mềm”, bởi vì các nghiên cứu cho thấy chúng là một nhân tố đánh giá rất hiệu quả bên cạnh những kỹ năng công việc truyền thống hay còn gọi là kỹ năng “cứng”. Một cuộc nghiên cứu mới đây cho thấy những tiêu chuẩn để đánh giá con người như sự tận tâm, tính dễ chịu cũng là những nhân tố dự báo quan trọng đối với sự thành công trong nghề nghiệp giống như khả năng về nhận thức và kinh nghiệm làm việc.

III/ 9 kỹ năng mềm để thành công :

** 1. Có một quan điểm lạc quan*

** 2. Hòa đồng với tập thể*

** 3. Giao tiếp hiệu quả*

** 4. Tổ thái độ tự tin :*

** 5. Luyện kỹ năng sáng tạo :*

** 6. Thừa nhận và học hỏi từ những lời phê bình :*

** 7. Thúc đẩy chính mình và dẫn dắt người khác :*

** 8. Đa năng và ưu tiên những việc cần làm trong danh sách của bạn :*

** 9. Có cái nhìn tổng quan :*