

Đề cương
KỸ NĂNG HỢP TÁC
VÀ BIẾT CHẤP NHẬN NGƯỜI KHÁC
Huỳnh Toàn
Tổng trưởng-Tổng Đoàn Sao Bắc Đẩu

I. KHÁI NIỆM:

1. Kỹ năng hợp tác là khả năng làm việc một cách ăn ý, cùng đồng tâm hiệp lực với người khác nhằm đạt hiệu quả cao trong công việc. Nghĩa là cùng thống nhất mục đích và mục tiêu, cùng chia sẻ trách nhiệm, cùng bổ sung tương trợ nhau, cùng gánh vác trọng trách, cùng khắc phục khắc khần...để cùng nhau hướng đến thành quả đề ra. Cụ thể: cùng nhằm đến mục tiêu chung về mục đích thống nhất, có phân công phân nhiệm rõ ràng, nhưng sẵn sàng bổ sung hỗ trợ cho nhau nhằm đạt tới kết quả cao nhất.

2. Kỹ năng biết chấp nhận người khác là kỹ năng tôn trọng và thừa nhận người khác với tất cả ưu, nhược điểm của họ. Nghĩa là thừa nhận người khác như họ - đang là chứ không chờ đợi họ phải là.

II. VAI TRÒ:

1. Kỹ năng hợp tác với người khác sẽ có những lợi ích sau đây:

- Tiết kiệm được thời gian
- Ít tốn kém (cả tiền của và sức lực)
- Thu được nhiều thông tin và cảm xúc.
- Củng cố quan hệ.
- Giá trị cá nhân được nâng lên.
- Giá trị liên kết được thừa nhận
- Giải quyết công việc hiệu quả cao.

2. Kỹ năng biết chấp nhận người khác sẽ có những lợi ích sau:

- Nhận thức đúng giá trị của bản thân và của người khác.
- Đặt con người vào đúng vị trí, chức năng của họ.

- Phát hiện và phát huy ưu điểm ưu thế của con người
- Thiết lập mối quan hệ giữa con người với con người trên cơ sở đồng cảm, chia sẻ và bổ sung cho nhau.

III. NHỮNG NGUYÊN NHÂN:

1. Những nguyên nhân làm ngăn cản sự hợp tác:
 - Không biết chấp nhận người khác.
 - Tính đố kỵ, bất hợp tác.
 - Không chấp nhận khuyết điểm ở người, không thấy được sự khiêm khuyết ở bản thân mình.
 - Kén chọn về tính cách mà không biết bổ sung năng lực.
 - Không biết bỏ qua lỗi nhỏ để sử dụng tài năng.
2. Những nguyên nhân làm cho ta khó chấp nhận người khác:
 - Chỉ biết có mình (tính đố kỵ)
 - Không biết chấp nhận cái khác đối với mình.
 - Cho mình là trung tâm
 - Chỉ nhìn thấy nhược, khuyết điểm của người khác

IV. THAO TÁC:

1. Thao tác trong kỹ năng biết hợp tác với người khác:
 - Biết chấp nhận người khác với tất cả các ưu nhược điểm của họ.
 - Biết hòa nhập, dù không hoà tan
 - Tôn trọng con người, trân trọng tài năng và ưu thế ở họ.
 - biết bao dung lỗi nhỏ để tận dụng tài năng lớn.
 - Nhận ra khuyết điểm của mình , vì không ai hoàn hảo về mọi mặt
 - Thực hiện phương châm” tài tán nhân tự”
2. thao tác trong kỹ năng biết chấp nhận người khác.
 - Phát hiện người khác
 - Lắng nghe người khác
 - Tôn trọng người khác
 - Học tập người khác
 - Cộng tác với người khác.