



I. Dành cho bậc Tiểu học

Khóa học	Nội dung chính của buổi học
I. Phát triển kỹ năng học tập hiệu quả	1. Kỹ năng xây dựng kế hoạch học tập
	2. Phát triển kỹ năng tự học hiệu quả
	3. Kỹ năng học tập đa phương tiện
	4. Phương pháp nhớ lâu, học thuộc dễ
	5. Học tập bằng sơ đồ, bảng biểu
	6. Kỹ năng học các môn tự nhiên/xã hội
	7. Phương pháp nhớ lâu, học thuộc dễ

II. Rèn kỹ năng phòng tránh tai nạn và bảo vệ bản thân	1. Phòng tránh tai nạn với nước
	2. Phòng tránh tai nạn với lửa
	3. Phòng tránh tai nạn với điện
	4. Phòng tránh tai nạn ngã thương tích
	5. Thích ứng với thiên tai, tình huống khẩn cấp
	6. Bảo vệ người khác
	7. Xử lý tình huống gặp nạn, bị bắt nạt
	8. Phòng chống xâm hại thân thể
	9. Phòng chống bạo lực học đường
	10. Phòng chống bạo lực gia đình
	11. Tránh tác động xấu từ bạn bè
III. Rèn kỹ năng quản lý tài chính cho trẻ	1. Làm quen với tiền
	2. Mua bán hiệu quả

	3. Gia tăng tài chính cá nhân, tiết kiệm đúng cách
	4. Ghi chép, quản lý chi tiêu thông minh
	5. Kỹ năng ra quyết định về tài chính
	5. Tập kinh doanh
IV. Rèn kỹ năng phát triển ngôn ngữ	1. Cách chủ động lắng nghe hiệu quả
	2. Tự tin, mạnh dạn khi nói trước đông người, sử dụng ngôn ngữ điệu bộ trong giao tiếp
	3. Nói đúng, nói sáng tạo, phát âm chuẩn, kể chuyện hay
	4. Đọc sách nhanh, nhớ lâu, hiểu kỹ
	5. Viết đúng chính tả, viết hay, sáng tạo
	6. Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ cơ thể, vận dụng sáng tạo ngôn ngữ
	7. Ứng xử lễ phép, đúng mực, thông minh
V. Phát triển năng lực tư duy	1. Rèn kỹ năng tập trung
	2. Rèn kỹ năng quan sát, phán đoán

	3. Rèn kỹ năng thoát khỏi định kiến, làm mới tư duy
	4. Thủ thuật, phương pháp phát triển IQ, EQ
	5. Phát triển khả năng tư duy ngôn ngữ
VI. Phát triển kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm	1. Kỹ năng học nhóm
	2. Kỹ năng làm việc theo nhóm
	3. Kỹ năng lãnh đạo nhóm
	4. Kỹ năng hoạt động công tác xã hội hiệu quả
	5. Kỹ năng xây dựng thực hiện team buiding, game show
VII. Phát triển kỹ năng giao tiếp nâng cao	1. Kỹ năng hùng biện
	2. Kỹ năng thuyết trình tự tin, hiệu quả
	3. Kỹ năng thương lượng, đàm phán
	4. Kỹ năng kể chuyện, MC
	5. Kỹ năng giao tiếp với người nước ngoài

	6. Kỹ năng giao tiếp với người khác giới
VIII. Kỹ năng quản lý bản thân	1. Kỹ năng quản lý thời gian
	2. Kỹ năng làm chủ cảm xúc
	3. Kỹ năng vượt qua áp lực học hành thi cử
	4. Kỹ năng giải trí lành mạnh, hiệu quả
IX. Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định	1. Kỹ năng đối phó với tình huống phức tạp
	2. Kỹ năng giúp đỡ và tìm kiếm sự giúp đỡ
	3. Kỹ năng ra quyết định đúng
	4. Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn học đường
	5. Kỹ năng giải quyết mâu thuẫn gia đình

II. Dành cho học sinh bậc Phổ thông (THCS & THPT)

Khóa học	Nội dung chính của buổi học
I. Kỹ năng tự nhận thức và đánh giá bản thân	1. Kỹ năng tự phục vụ bản thân
	2. Kỹ năng điều chỉnh và quản lý cảm xúc

	3. Kỹ năng đối diện và ứng phó với khó khăn trong cuộc sống
	4. Kỹ năng vượt qua áp lực học hành thi cử
	5. Kỹ năng giải trí lành mạnh, hiệu quả
II. Kỹ năng học tập hiệu quả	1. Kỹ năng xây dựng kế hoạch học tập, thời gian biểu
	2. Phát triển kỹ năng tự học hiệu quả
	3. Kỹ năng học tập đa phương tiện
	4. Phương pháp nhớ lâu, học thuộc dễ
	5. Học tập qua bản đồ tư duy
	6. Kỹ năng phát triển hài hòa giữa toán học và ngôn ngữ
	7. Rèn nghe chắc, ghi tốc kí
III. Kỹ năng phát triển năng lực tư duy	1. Rèn kỹ năng tập trung
	2. Rèn khả năng quan sát, phán đoán
	3. Rèn kỹ năng thoát khỏi định kiến, làm mới tư duy

	4. Thủ thuật, phương pháp phát triển IQ, EQ
	5. Phát triển khả năng tư duy ngôn ngữ
IV. Kỹ năng nhận thức	1. Kỹ năng tư duy tích cực
	2. Kỹ năng tư duy sáng tạo
	3. Kỹ năng xác định mục tiêu
	4. Kỹ năng phát triển bản thân và định hướng nghề nghiệp
V. Kỹ năng giao tiếp ứng xử	1. Kỹ năng hùng biện
	2. Kỹ năng thuyết trình tự tin, hiệu quả
	3. Kỹ năng phỏng vấn, trả lời phỏng vấn
	4. Kỹ năng thuyết phục, đàm phán thành công
	5. Kỹ năng giao tiếp: (trong môi trường học đường, gia đình, xã hội)
	6. Kỹ năng quan sát, lắng nghe
	7. Kỹ năng tạo lập và duy trì các mối quan hệ

VI. Kỹ năng làm việc nhóm	1. Kỹ năng hợp tác và chia sẻ
	2. Kỹ năng học nhóm
	3. Kỹ năng làm việc theo nhóm
	4. Kỹ năng lãnh đạo nhóm
	5. Kỹ năng hoạt động công tác xã hội hiệu quả
	6. Kỹ năng xây dựng thực hiện team buiding, game show
	7. Kỹ năng mời tài trợ nhóm
VII. Kỹ năng phòng chống bạo lực	1. Kỹ năng phòng chống các tệ nạn xã hội
	2. Kỹ năng tránh tác động xấu từ bạn bè
	3. Kỹ năng phòng chống bạo lực (Gia đình, học đường)
	4. Kỹ năng hòa giải mâu thuẫn (Gia đình, học đường)
VIII. Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định	1. Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định
	2. Kỹ năng giúp đỡ và tìm kiếm sự giúp đỡ

	3. Kỹ năng ra quyết định đúng
--	-------------------------------

III. Dành cho sinh viên

Khóa học	Nội dung chính của buổi học
I. Kỹ năng tự nhận thức và quản lý bản thân	1. Kỹ năng tự phục vụ bản thân
	2. Kỹ năng làm chủ cảm xúc
	3. Kỹ năng đối diện và ứng phó với khó khăn trong cuộc sống
	4. Kỹ năng vượt qua áp lực học hành thi cử
	5. Kỹ năng tự quản quỹ thời gian
	6. Kỹ năng giải trí lành mạnh, hiệu quả
II. Kỹ năng học tập hiệu quả	1. Kỹ năng quản lý thời gian học tập bằng thời khóa biểu
	2. Kỹ năng tìm kiếm/ sử dụng tài liệu
	3. Kỹ năng cập nhật thông tin và tìm kiếm thông tin
	4. Kỹ năng về máy móc công nghệ
	5. Học tập qua bản đồ tư duy

	6. Rèn nghe chắc, ghi tốc kí
	7. Rèn kỹ năng tập trung
	8. Thủ thuật, phương pháp phát triển IQ, EQ
III. Kỹ năng nhận thức	1. Kỹ năng tư duy tích cực
	2. Kỹ năng tư duy sáng tạo
	3. Kỹ năng xác định mục tiêu
	4. Kỹ năng phát triển bản thân và định hướng nghề nghiệp
IV. Kỹ năng giao tiếp	1. Kỹ năng xây dựng bài thuyết trình
	2. Kỹ năng thuyết trình tự tin, hiệu quả
	3. Kỹ năng thuyết phục và gây ảnh hưởng
	4. Kỹ năng giao tiếp: (trong môi trường học đường, gia đình, xã hội)
	5. Kỹ năng tạo lập và duy trì các mối quan hệ
	1. Kỹ năng hợp tác và chia sẻ

V. Kỹ năng làm việc nhóm	
	2. Kỹ năng học nhóm
	3. Kỹ năng làm việc theo nhóm
	4. Kỹ năng lãnh đạo nhóm
	5. Kỹ năng hoạt động công tác xã hội hiệu quả
	6. Kỹ năng xây dựng thực hiện team buiding, game show
	7. Kỹ năng mời tài trợ nhóm
VI. Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định	1. Kỹ năng giải quyết vấn đề, ra quyết định
	2. Kỹ năng giúp đỡ và tìm kiếm sự giúp đỡ
	3. Kỹ năng ra quyết định đúng
VII. Kỹ năng thực tiễn	1. Kỹ năng viết và gửi CV
	2. Kỹ năng tìm và chinh phục nhà tuyển dụng
	3. Kỹ năng thích ứng với môi trường làm việc mới
	4. Kỹ năng đặt mục tiêu/ tạo động

	lực làm việc
	5. Kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc
	6. Kỹ năng làm việc với đối tác
	7. Kỹ năng ứng xử công sở
	8. Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông
	9. Kỹ năng an toàn lao động và vệ sinh sức khỏe