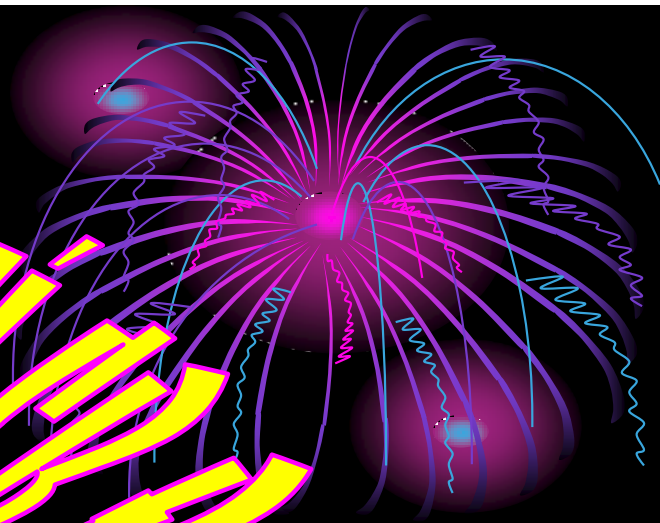
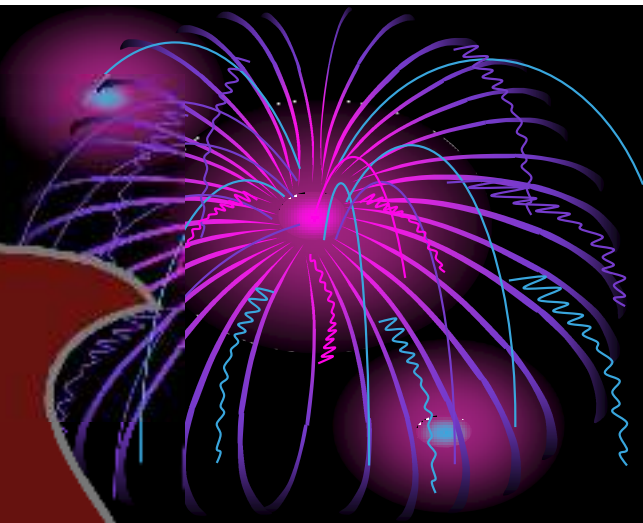


YOUTH LEAGUE OF HO CHI MINH CITY



ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN





**TẠI SAO
PHẢI
TIẾN
HÀNH
ĐẠI HỘI
CHI
ĐOÀN?**

**Tổng kết,
đánh giá hoạt
động của chi
đoàn trong
một nhiệm kỳ**

**Bầu BCH mới
để lãnh đạo
chi đoàn; Bầu
ĐB đi dự ĐH
Đoàn cấp trên
(nếu có)**

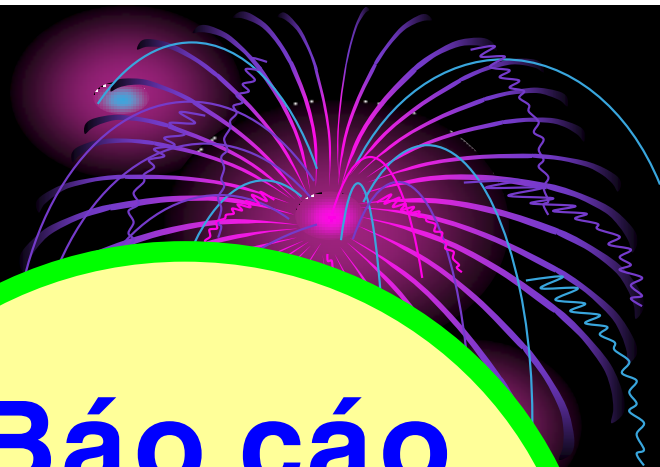
**Đề ra phương
hướng hoạt
động cho nhiệm
kỳ tiếp theo**

**NỘI
DUNG
VĂN
KIẾN
ĐẠI
HỘI**

**Báo cáo
tổng kết
nhiệm kỳ**

**Báo cáo
kiểm điểm
ban chấp
hành**

**Phương
hướng
nhiệm kỳ
mới**



CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

1- Tập trung đại biểu, sinh hoạt đầu giờ, hướng dẫn những vấn đề cần thiết trong Đại hội.

2- Nghi thức khai mạc (chào cờ, hát quốc ca, Đoàn ca, mặc niệm).

3- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4- Bầu cử chủ tọa Đại hội, chủ tọa giới thiệu thư ký của Đại hội.

5- Báo cáo tình hình đoàn viên tham dự Đại hội.

6- Công bố và biểu quyết chương trình Đại hội.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

7- Trình bày tóm tắt văn kiện của Đại hội: dự thảo BCTK, bản kiểm điểm của BCH, CT công tác trong nhiệm kỳ tới.

8- Thảo luận văn kiện của Đại hội.

9- Giải lao, chương trình văn nghệ....

10- Ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ tuyên bố mãn nhiệm kỳ.

11- Giới thiệu đề án nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới, thảo luận và biểu quyết thông qua đề án.

12- Hướng dẫn Đại biểu ứng cử, đề cử, thảo luận, giới thiệu nhân sự vào BCH nhiệm kỳ mới.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

13- Trình bày phương án nhân sự Đoàn đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên (nếu có).

14- Hướng dẫn đại biểu ứng cử, đề cử, thảo luận, giới thiệu danh sách ứng cử viên tham gia Đoàn đại biểu chính thức và dự khuyết (nếu có) dự Đại hội Đoàn cấp trên.

15- Chủ tọa trả lời, giải thích những ý kiến của đại biểu, quyết định cho rút tên hoặc không cho rút tên khỏi danh sách bầu cử, danh sách ứng cử viên tham gia Đoàn đại biểu chính thức và dự khuyết (nếu có) dự Đại hội Đoàn cấp trên và điều khiển Đại hội biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên BCH nhiệm kỳ mới.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

16- Bầu Ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ bầu cử.

17- Tiến hành các thủ tục bầu cử; Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu.

18- Chủ tọa báo cáo tiếp thu những vấn đề khi thảo luận văn kiện Đại hội.

19- Khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích xuất sắc trong nhiệm kỳ ... (nếu có).

20- Công bố kết quả bầu cử Ban chấp hành; danh sách Đoàn đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên.

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

21- Tiến hành bầu trực tiếp Bí thư Chi đoàn (nếu có).

22- Công bố kết quả bầu cử Bí thư Chi đoàn (nếu có).

23- BCH mới và Đoàn đại biểu dự đại hội Đoàn cấp trên ra mắt nhận nhiệm vụ.

24- Phát biểu của cấp ủy Đảng và Đoàn cấp trên. Chủ tọa tiếp thu ý kiến.

25- Thông qua dự thảo nghị quyết và điều khiển biểu quyết NQ Đại hội.

26- Tổng kết, tuyên bố bế mạc đại hội.

27- Nghi thức chào cờ bế mạc.

SỐ LƯỢNG BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN

- Chi đoàn có từ 3 - 8 đoàn viên: Bầu Bí thư, nếu cần thiết thì có thể bầu Phó Bí thư.
- Chi đoàn có từ 9 đoàn viên trở lên: Bầu BCH từ 3 đến 5 ủy viên, trong đó có Bí thư và Phó Bí thư.

• **Lưu ý:** việc bầu trực tiếp Bí thư tại Đại hội chỉ áp dụng đối với những chi đoàn được Đoàn cấp trên trực tiếp phân loại chất lượng từ khá trở lên (nếu được ĐH đồng ý). Có thể tiến hành bằng cách:

- + Đại hội bầu trực tiếp Bí thư xong, sau đó bầu các ủy viên BCH còn lại.
- + Đại hội bầu xong BCH, sau đó đại hội bầu trực tiếp Bí thư trong các ủy viên BCH đó.



Trang trí Đại hội:
Tùy theo điều kiện thực tế mà tiến hành trang trí, tạo nên màu sắc, không khí trang nghiêm, trân trọng và trẻ trung của đại hội.

Thời gian:
Lựa chọn thời điểm tổ chức đại hội phù hợp với điều kiện thuận lợi của đa số đoàn viên; đảm bảo ĐV của chi đoàn được tham dự đầy đủ.

Khách mời:
Đại diện đoàn cấp trên; đại diện cấp ủy; các đoàn thể; các đơn vị kết nghĩa; các đội hình thanh niên của chi đoàn...

Địa điểm:
Đại hội chi đoàn cần được tổ chức tại hội trường, phòng họp, phòng học... để tạo không khí nghiêm túc

**TRÁCH
NHIỆM
CỦA
TỪNG
BỘ
PHẦN
TRONG
ĐẠI HỘI**

CHỦ TỌA

- Do đại hội biểu quyết thông qua.
- Số lượng.
- Bầu chủ tọa.
- Nhiệm vụ.

**BAN
KIỂM PHIẾU**

- Số lượng.
- Cách bầu tương tự như bầu chủ tọa.
- Nhiệm vụ.

THƯ KÝ

- Do chủ tọa giới thiệu và báo cáo với đại hội.
- Nhiệm vụ.

MỘT SỐ NGUYÊN TẮC BẦU CỬ TRONG ĐẠI HỘI

- Khi bầu cử phải có quá $\frac{1}{2}$ phiếu bầu (kể cả phiếu hợp lệ và không hợp lệ) hoặc quá $\frac{1}{2}$ số người có mặt biểu quyết tán thành thì người được bầu mới trúng cử hoặc Nghị quyết Đại hội mới có giá trị.

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định bầu, thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do ĐH quyết định. Nếu ĐH tiến hành bầu lần thứ hai mà vẫn thiếu số lượng định bầu thì không tiến hành bầu nữa.

- Trường hợp số người được quá $\frac{1}{2}$ số phiếu bầu nhiều hơn số lượng được bầu, thì chỉ lấy đủ số lượng và lấy từ người cao phiếu nhất trở xuống.

MỘT SỐ NGUYÊN TẮC BẦU CỬ TRONG ĐẠI HỘI

- Trường hợp số cuối cùng của số lượng định bầu có hai người trở lên có số phiếu bằng nhau và đều quá nửa số phiếu bầu, thì phải tổ chức bầu lại trong số những người đó để chọn người có số phiếu cao hơn. Người trúng cử trong số đó phải có quá nửa số phiếu bầu.

- Bầu đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín theo số lượng đại biểu đại biểu được Đoàn cấp trên phân bổ.

NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN GIẢI QUYẾT SAU ĐẠI HỘI

Sau đại hội, BCH chi đoàn tiến hành họp phiên đầu tiên phân công nhiệm vụ các ủy viên BCH do Bí thư chi đoàn cũ triệu tập.

• Thủ tục đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y kết quả đại hội gồm:

- Biên bản đại hội chi đoàn.
- Biên bản bầu cử các loại.
- Danh sách trích ngang BCH mới.
- Văn bản đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y kết quả.
- Danh sách trích ngang đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đoàn cấp trên (nếu có).



CHÚC CÁC BẠN VUI VẺ CÔNG TÁC TỐT
HẸN GẶP LẠI